

КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ СПОРАМ:

Ответственный: Непомнящая Наталья Владимировна

- Подготовка и проведение по своему направлению материалов для рассмотрения на заседании ПК и профсобрании.
- Работа по упорядочению рабочего времени трудящихся.
- Осуществление контроля над изданием приказов руководителем по личному составу.
- Работа по реализации локальных актов Центра.
- Работа по подготовке проекта и выполнению Коллективного договора.
- Участвует в разработке Положения об оплате труда и Положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера.
- Осуществляет контроль над своевременностью выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций на книгоиздательскую продукцию.
- Участвует в комиссии по предварительному комплектованию, тарификации и аттестации.
- Осуществляет контроль над оформлением документов членов Профсоюза (оформление трудовых книжек, личных дел, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к ним).