

Согласовано:

Председатель ПК

Н.В. Непомнящая

Утверждаю:

Заведующая МДОБУ ЦРР-д/с № 41

О.Г.Шалина



**План мероприятий по охране труда  
МДОБУ ЦРР - детского сада № 41 г.Сочи на 2024г**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка нормативных Актов в соответствии с Номенклатурой дел по охране труда	январь	Комиссия по ОТ
2.	Проверка готовности групповых комнат, помещений к началу учебного года.	21-26. 08	Комиссия по ОТ. Подготовка актов.
3.	Приемка ДОУ к началу учебного года	21-26. 08.	Вынесение вопроса на заседание комиссии.
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников	Февраль	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ
5.	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда	По графику	Вынесение вопроса на заседание комиссии
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	постоянно	Вынесение вопроса на заседание комиссии
7.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии
8.	Контроль за выплатой надбавок за работу во вредных условиях труда	март	Вынесение вопроса на заседание комиссии
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве	По мере необходимости	Информирование УОН, Горкома Профсоюза, ФСС, бухгалтерии. Представление акта расследования несчастного случая на производстве
10.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
11.	Организация проведения Дней охраны труда.	4 четверг месяца	Издание приказа руководителя ДОУ
12.	Информирование работников о выявленных нарушениях	26 апреля, Всемирный	На профсоюзном собрании, собрании трудового

	требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ОУ	день ОТ	коллектива
13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников	Постоянно	Семинары, беседы, собеседование
14.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм охраны труда	апрель	Ответственный по ОТ
15.	Участие в СОУТ	По мере необходимости	Рассмотрение вопроса на заседание комиссии
16.	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников ДОУ.	По плану комиссии. (инструкции пересматриваются 1 раз в 3 года)	Согласование с ПК
17.	Работа по подготовке и заключение Соглашения по охране труда	декабрь	Совместно с ПК
18.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год Июнь, декабрь	Совместно с ПК
19.	Оформление Уголка по охране труда	Постоянное обновление материалов	Совместно с ПК
20.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля	По плану работы ДОУ	Ответственный по ОТ
21.	Контроль за соблюдением трудового законодательства в ДОУ	По плану работы ОУ	Совместно с ПК
22.	Контроль, проведение инструктажей: -вводного, - первичного, - на рабочем месте, - повторных, - целевых.	При приеме на работу 2 раза в год при необх. При проведении мероприятий с детьми.	Ответственный по ОТ