**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА НА 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные направления работы | Сроки выполнения | ответственные | примечания |
| **1** | **Профсоюзные собрания (собрания трудового коллектива):** |
| **1.1.** | О проведении Всемирного дня Охраны труда в ДОУ.О соблюдении правил и требований От и ТБ на рабочих местах. | 27 апреля | Совместная комиссия по охране труда |  |
| **1.2.** | Выполнение коллективного договора за 1 полугодие | Июнь | ЗаведующийПредседатель ПКСовместная комиссия по охране труда |  |
| **1.3.** | О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ,О соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.О праздновании Дня дошкольного работника.  | Сентябрь  | Заведующий Председатель ПК |  |
| **1.4.** | О выполнении коллективного договора за 2 полугодие.Об итогах бюджетного и внебюджетного финансирования за год.Об итогах плана работы профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. | Декабрь  | Заведующий,Председатель ПК,Совместная комиссия по охране труда |  |
| **2** | **Вопросы, выносимые на рассмотрение заседаний профкома:** |
| **2.1.** | Контроль профкома за правильностью начисления и своевременностью выплат заработной платы, социальных и компенсационных выплат | март | Комиссия по защите социально-экономических интересов членов профсоюза, социально-правовым вопросам |  |
| **2.2.** | Отчет о работе ответственного и уполномоченного по охране труда (в части Коллективного договора)-Полнота обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами | Апрель  | Комиссия по охране труда  | Уполномоченный по охране труда |
| **2.3** | О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие.О проведении обязательных медицинских осмотров для работников ДОУ.Подведение итогов смотра-конкурса на лучшее рабочее место | июнь | Председатель ПК,Комиссия по охране труда | Уполномоченный по охране труда |
| **2.4.** | Выполнение Соглашения по охране труда | Июнь Декабрь  | Заведующий,Председатель ПК,Ответственный по охране труда |  |
| **2.5.** | Согласование локальных актов | Сентябрь  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **2.6.** | Оплата труда работникам за работу с вредными (неблагоприятными) условиями труда | Октябрь  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **2.7.** | Заключение Соглашения по охране труда на 2025 год | Декабрь  | Заведующий,Председатель ПК,Ответственный по охране труда |  |
| **2.8.**  | Согласование графика отпусков на 2025 год | Декабрь | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **3** | **Совместная работа администрации и профкома** |
| **3.1.** | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | В течении года | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **3.2** | Внесение изменений и дополнений в: -Коллективный договор.-«Положение об оплате труда работников МДОУ центра развития ребенка – детского сада № 41г.Сочи» | По мере необходимости | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **3.3.** | Проведение рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда» | Сентябрь,апрель | Заведующий,Председатель ПКПредседатель комиссии по ОТ |  |
| **3.4.** | Составление графика отпусков | Декабрь  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **3.5.** | Рассмотрение вопросов тарификации педагогических работников  | Январь, сентябрь | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **3.6.** | Организация наставничества с молодыми специалистами | По мере поступления молодых специалистов в ДОУ | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **4** | **Вопросы на контроле**  |
| **4.1.** | Отчет администрации ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности | Декабрь  | Заведующий |  |
| **4.2.** | Медицинский осмотр работников  | Май-июнь  | Заведующий. |  |
| **4.3.** | Заключение с администрацией ДОУ Соглашения по охране труда | Январь  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **4.4.** | Организация рабочего контроля за работой пищеблока | В течении года  | Заведующий,Председатель ПКПредседатель комиссии по ОТ |  |
| **4.5.** | Организация оздоровления члена Профсоюза  | В течении года  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **4.6.** | Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ | В течении года  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **4.7.** | Осуществление выплаты материальной помощи и премиальных к юбилейным датам сотрудников ДОУ | В течении года  | Заведующий,Председатель ПК |  |
| **4.8.** | Организация участия работников ДОУ в мероприятиях, проводимых СГТО Профсоюза и Управления по образованию и науке  | В течении года  | Заведующий,Председатель ПК |  |

Заведующий МДОУ центра развития

ребёнка –детского сада № 41 Шалина О.Г.

Председатель ППО МДОУ № 41 Непомнящая Н.В.