

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ центра развития
ребенка – детского сада №41

Согласовано:
на Совете родителей
Протокол № 1 от 01.09. 2023

приказ № 100 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе планирования образовательной деятельности Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 41 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- ✓ Федеральной образовательной программой (далее – ФОП ДО);
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования МДОУ центра развития образования – детского сада №41 (далее – ОП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МДОУ центре развития ребенка – детском саду №41 (далее-ДОО), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

2. Цели и задачи

2.1. Реализация в ОП ДО, составленной на основе ФОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

2.2. Создание условий для развития субъектной позиции воспитанников и педагогов;

2.3. Создание условий для раскрытия потенциала воспитанников и достижения возможных возрастных характеристик - планируемых результатов ФОП ДО.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования;

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости;

3.4. Принцип сохранения субъектной позиции ребёнка и педагога;

3.5. Принцип возрастосообразности и учет индивидуальных особенностей воспитанников;

3.6. Принцип полноты и разнообразия форм реализации ОП ДО (в среде, в общении, в занятиях).

4. Система планирования в ДОО

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО.
- 4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:
 - ✓ Программу работы педагога на группе в соответствии с ФОП ДО;
 - ✓ Тезисное изложение работы педагога на год;
 - ✓ Сетку занятий;
 - ✓ План воспитательной работы на год;
 - ✓ Календарное планирование на группу с периодичностью в 1 месяц.
- 4.3. **Календарное планирование на группу на 1 месяц:**
 - ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы – 1 план на месяц на 1 группу в соответствии с установленной формой.
 - ✓ Отражает: цели и задачи на указанный период, изменения в РППС в связи с реализацией ОП ДО, формы и содержание развивающего общения педагога с детьми, содержание занятий, действия педагога по поддержке у детей субъектной позиции.
 - ✓ По окончании периода планирования педагогами проводится рефлексия: степень реализации запланированного, достижения цели, анализ причин невыполненного;
 - ✓ Педагоги групп заполняют форму установленного образца в свободной форме - **удобным и понятным для них способом.**

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Программа работы педагога на группе, её тезисное изложение и календарный планы являются обязательными документами воспитателей, работающих на группе.
- 5.2. Контроль за документацией педагогов осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с внеплановыми контрольными мероприятиями.
- 5.3. После окончания учебного года педагог сдает папку с документацией в методический кабинет. Срок хранения документации педагогов в методическом кабинете – 3 года.

