



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Первичная профсоюзная организации

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 41 муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МДОУ № 41 центр развития ребенка – детский сад № 41 общероссийского Профсоюза образования)

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
КОМИССИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной контрольно-ревизионной комиссии первичной
профсоюзной организации МДОУ № 41

1. Общие положения.

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) избирается на собрании учреждения для осуществления контроля за деятельностью профсоюзного комитета по выполнению решений собраний учреждения, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается собранием учреждения. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации.

Члены комиссии из своего состава избирают председателя и заместителя председателя комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением внеочередного собрания.

1.5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- выполнение постановлений собраний, профсоюзного комитета по финансовым и имущественным вопросам; порядок прохождения дел, рассмотрение писем, жалоб и предложений членов профсоюза;
- исполнение бюджета и сметы профсоюзной организации; целевое использование денежных средств профсоюзной организации;
- сохранность, правильность и рациональность использования имущества профсоюзной организации;
- достоверность финансовой и статистической отчетности;
- соблюдение требований Устава профсоюза.

2.2. Проводит проверки (ревизии) и проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением членских профсоюзных взносов. Ревизия осуществляется по итогам деятельности профкома за год и перед

отчетно-выборным собранием, а также по инициативе собрания, самой комиссии, ходатайству профкома или председателя профсоюзной организации.

Результаты ревизий и проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения выборного органа профсоюзной организации.

2.3. Представляет в пределах своих полномочий собранию отчеты о результатах проверок (ревизий) и работе самой комиссии; делает сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях профкома, информирует о них председателя профсоюзной организации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от его имени докладывает собранию, либо информирует профком, его председателя о результатах проверок (ревизий).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, который определяет периодичность и порядок проведения проверок (ревизий), который рассматривается и утверждается на ее заседании. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей списочного состава членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

– утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами комиссии;

– участвует в заседаниях профкома с правом совещательного голоса.

3.4. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии участвует в заседаниях профкома; обеспечивает подготовку проектов документов, других материалов на заседания комиссии, оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет делопроизводство.

3.5. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой (ревизией) и изложенных в акте, являются обязательными для ревизуемого органа, который в месячный срок обязан рассмотреть материалы ревизии и о принятых мерах сообщить комиссии в письменной форме.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.7. Информация комиссии о проделанной работе представляется профкому один раз в год.

4. Члены комиссии имеют право:

- 4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.2. Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).
- 4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.
- 4.4. Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя (заместителя председателя) комиссии и избирать из своего состава новых руководителей комиссии.
- 4.5. При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, материальных ценностей, информирует председателя профсоюзной организации и профком, которые готовят материалы для передачи в следственные органы.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный план работы;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- постановления, акты ревизий, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом, собранием организации.

Согласовано:

Председатель ПК

Непомнящая Н.В.



РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

Председатель комиссии: Качурина Елена Николаевна, член ПК,
воспитатель

Члены комиссии: Орлова Наталья Владимировна, член ПК, старший
воспитатель
Мирошниченко Ирина Юрьевна, воспитатель

Задачи и функции комиссии:

Осуществляет контроль за работой профсоюзного комитета.

В соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной организации Профсоюза именно ревизионной комиссии дано право на организацию контроля над работой профсоюзного комитета. Подотчетна ревизионная комиссия профсоюзному собранию.

Ревизионная комиссия избирается на отчетно-выборном собрании на срок полномочий профкома. Комиссия проводит проверки не реже, чем 1 раз в год. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
На 2023 год

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Утверждение плана работы комиссии на новый календарный год.	январь
2	Анализ работы профкома с письменными и устными обращениями членов Профсоюза. Проверка за правильностью оформления, начисления и выплаты заработной платы.	март
3	Проверка за своевременностью оформления профсоюзных билетов вновь прибывших работников. Сверка правильности начисления и взимания членских взносов.	ноябрь
4	Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома	декабрь
5	Проверка расходования наличных денежных средств. Проверка соблюдения выдачи материальной помощи членам Профсоюза	
6	Проверка постановки на учет в налоговых органах, государственный внебюджетный фонд «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Социальный Фонд России - СФР)	
7	Отчет о работе комиссии за год	

Председатель комиссии :



Качурина Е.Н.

