



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организации**

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 41 муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**(МДОУ № 41 центр развития ребенка – детский сад № 41 общероссийского Профсоюза образования)**

---

**КОМИССИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**



## **Положение о постоянной комиссии по охране труда**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Комиссия является составной частью системы управления охраной труда учреждения, одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников, благоприятную безопасную экологическую обстановку, формирование природоохранной политики. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

**1.2.** Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом работодателя. Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.

**1.3.** Срок полномочий комиссии соответствует сроку полномочий профкома первичной профсоюзной организации. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

### **2. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

**2.1.** организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюза, уполномоченными по охране труда профсоюзной организации, другими комиссиями профкома, со всеми службами и категориями работников учреждения.

**2.2.** Обеспечение общественного (профсоюзного) контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором.

**2.3.** Проведение ежегодных общественных осмотров по безопасности и охране труда, обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

**2.4.** Информирование работников учреждения:

– о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске поражения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, полагающихся работникам компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

– результатах аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

– действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, чистки, стирки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

**2.5.** Рассмотрение предложений работодателя, профкома ППО, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, отвечающих требованиям безопасности, охраны труда и экологии, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**2.6.** Оказание содействия работодателю:

– при проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

– внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

### **3. Порядок работы комиссии**

**3.1.** Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии.

**3.2.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными ею планом работы и является составной частью плана работы профкома.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме протоколов открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

**3.3.** Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

**3.4.** Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств учреждения по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

### **4. Члены комиссии имеют право:**

**4.1.** Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма, существующем риске повреждения здоровья.

**4.2.** Заслушивать на заседаниях комиссии:

– сообщения работодателя и других ответственных работников о выполнении ими обязательств по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда на рабочих местах;

– руководителя и других работников учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, вносить предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**4.3.** Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии, создаваемых администрацией по направлениям деятельности комиссии.

**4.4.** Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

## **5. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

– развернутый список членов комиссии;

– перспективный план работы;

– журнал протоколов заседаний комиссии;

– копии рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом.



Согласовано:

Председатель ПК

Непомнящая Н.В.

## КОМИССИЯ по ОХРАНЕ ТРУДА

**Председатель комиссии:** Орлова Наталья Владимировна, уполномоченный по охране труда, старший воспитатель

**Члены комиссии:** Волкова Татьяна Михайловна, зам зав по ХР,  
Грошевой Сергей Иванович, грузчик,  
Пафифова Ольга Александровна, инструктор по ФК

### Задачи и функции комиссии:

- содействие созданию в МДОУ здоровых безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда в МДОУ и соблюдением законных прав работников в области охраны труда;
- представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором, Соглашением по охране труда;
- осуществление контроля работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по охране труда, Инструкций по охране труда;
- участие в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов на соответствие их нормам и правил по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;
- осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем о происшедших несчастных случаях на производстве;
- осуществление контроля за предоставлением льгот, выплат за работу во вредных условиях труда;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве;
- проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

### **Права уполномоченных:**

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;
- предъявлять руководителю ДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств установленных Коллективным договором или Соглашением по охране труда.

# ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На 2023 год  
(Уполномоченные)

№ п/п	мероприятия	сроки
1	Утверждение Плана работы комиссии. Участие в утверждении Соглашения по охране труда, в подготовке их заключения.	Январь
2	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников и видов работы.	Сентябрь
3	Участие в разработке, рассмотрении и утверждении Инструкций по охране труда для работников МДОУ	По плану комиссии по ОТ
4	Проверка соблюдения работниками норм охраны труда	Апрель, Всемирный День охраны труда
5	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников	Дни охраны труда, ежемесячно
6	Контроль за своевременностью прохождения медицинского осмотра работников	Май
7	Контроль за своевременностью сообщения руководителем МДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве, участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве, в их расследовании	По мере необходимости
8	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	Июнь Декабрь
9	Проверка готовности помещений, прогулочных площадок к началу учебного года. Работа в совместной комиссии. Участие в составлении Акта приема ДОУ к началу учебного года.	20 – 25.08
10	Контроль за соблюдением выполнения руководителем МДОУ Коллективного договора, в части, касающейся охраны труда и Соглашения по охране труда	2 раза в год
11	Участие в аттестации рабочих мест	По плану ДОУ
12	Контроль за выплатой компенсационного характера работникам за работу во вредных условиях труда, предоставления им дополнительных дней к отпуску	Октябрь
13	Оформление Уголка по охране труда. Обновление материалов	Постоянно
14	Отчет о работе комиссии за год	декабрь
<b>Председатель комиссии</b>		<b>Орлова Н.В.</b>

