

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МДОУ центра развития ребенка –  
детского сада №41  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ центра развития ребенка –  
детского сада №41  
Приказ от 01.09. 2022 г. № 87

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЦЕССОМ  
ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ  
в МДОУ центре развития ребенка – детском саду №41**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный за исполнение
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ центре развития ребёнка – детском саду №41»; – Положение о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МДОУ центре развития ребёнка – детском саду №41; – Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы мероприятий по управлению процессом внедрения системы наставничества педагогических работников в МДОУ центре развития ребёнка – детском саду №41; – Приказ «Об организации работы по внедрению системы наставничества МДОУ центре развития ребёнка – детском саду №41»;		Заведующий, старшие воспитатели

		- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Старшие воспитатели
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Старшие воспитатели
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3) проведение консультаций, организация обмена		Заведующий, старшие воспитатели

		опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>		Заведующий, старшие воспитатели
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2) Проведение семинара.</li> <li>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>		Старшие воспитатели
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте МДОУ центре развития ребёнка – детском саду №41 и социальных сетях.		Старшие воспитатели