

Управление по образованию и науке администрации города Сочи
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 41

**СБОРНИК МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО
ЦЕНТРА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Сочи
2020 г.

УДК 373.21
ББК 74.14
С23

Авторы-составители:

Шалина Ольга Георгиевна – заведующий,
Кокшарова Светлана Леонидовна – старший воспитатель
МДОУ центра развития ребенка – детского сада № 41

Методические материалы предназначены для организации работы консультационного центра в дошкольной образовательной организации.

Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17, частью 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования, рекомендовано организовать работу по открытию консультационных центров на базедошкольных образовательных организаций.

Сборник содержит материалы по организации и функционированию консультационного центра. В состав материалов включены проекты документов, определяющие:

- нормативные формы;
- организационно-функциональную структуру;
- порядок формирования и функционирования консультационного центра;
- стандарты, процедуры, положения, регламентирующие деятельность консультационного центра;
- квалификационные требования к персоналу консультационного центра;
- типовые инструкции и функциональные обязанности для сотрудников.

Данный набор проектов типовых документов полностью обеспечивает нормативную базу по созданию и функционированию консультационных центров.

Сборник будет полезен руководителям дошкольных образовательных организаций, планирующих открыть или уже имеющих консультационные центры на базе своей ДОО.

© Шалина О.Г.,
Кокшарова С.Л., 2019
© Экоинвест, оформление, 2019

Введение

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., вступивший в силу с 1 сентября 2013 года гласит, что «получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев» (ст. 67, глава 7). На практике это означает, что государство обязует образовательные организации дошкольного образования оказывать поддержку семье в воспитании детей от 2 месяцев, тем самым обеспечивая доступность дошкольного образования для детей от 2 мес. до 8 лет. Вместе с тем, согласно статье 64 закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в дошкольных образовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

Таким образом, каждая дошкольная образовательная организация, в которой организован консультационный центр, обязана оказывать психолого-педагогическую помощь семьям, имеющим детей до 8 лет.

Практика показывает, что возможность получения такой помощи востребована среди родительской общественности района и города, однако, большинство родителей обращаются не в муниципальные детские сады за получением такой помощи, а в частные учреждения. В силу достаточно высокой стоимости консультационных услуг у частных организаций, не все родители могут получить соответствующую помощь. При этом, многие родители недостаточно владеют знаниями в области педагогики, незнакомы с возрастными особенностями развития детей, загружены работой. Следствием этого становятся нарушения в личностном и интеллектуальном развитии ребенка.

Основной причиной обращения родительской общественности в частные учреждения, вместо дошкольных образовательных организаций, на наш взгляд, является недостаточная разработанность вопросов функционирования консультационных центров.

Таким образом, налицо противоречия между законодательными требованиями, обязывающими дошкольные образовательные организации оказывать психолого-педагогическую помощь родителям, имеющим детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, и реальным положением дел. Отсутствует модель психолого-

педагогического сопровождения детей в консультационных центрах, организованных на базе дошкольных образовательных организаций. Нет алгоритмов взаимодействия с родителями, недостаточно разработаны способы их информирования и привлечения для оказания им психолого-педагогической помощи. Не разработаны педагогические методики и технологии работы с детьми младенческого и раннего возраста в условиях консультационного центра.

**Примерные формы нормативной документации,
регламентирующей функционирование
консультационного центра в ДОО**

**1. Проект приказа дошкольной образовательной организации
об организации работы консультационного центра для роди-
телей (законных представителей), обеспечивающих получе-
ние детьми дошкольного образования в форме семейного об-
разования**

Россия
Краснодарский край г. Сочи
Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение

ПРИКАЗ

Дата _____

№ _____

«Об организации работы
консультационного центра для родителей
(законных представителей)»

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, развития вариативных форм дошкольного образования и на основании приказа УОН от 03.02.2016 г. №116, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОО № _____.

2. Утвердить Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Утвердить режим (не менее двух раз в неделю) и план работы консультационного центра на 20__–20__ учебный год.

4. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

5. Разместить ответственному за ведение сайта (ФИО) информацию о работе консультационного центра на сайте ДОО и в социальных сетях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ФИО.

2. Проект Типового Положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

I. Общие положения

Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре на базе ДОО (наименование ДОО), родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).

Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;

– создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;

– популяризация деятельности образовательной организации.

Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1. Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

3. Оказание содействия в социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

4. Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

5. Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

6. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

7. Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

– Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

– Приказом Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

– Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года №271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

– Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года №106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»;

– Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте и официальных страницах в социальных сетях ДОО (наименование).

Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом образовательной организации, в том числе авторские.

Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- диагностика – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- проведение коррекционных, и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

– посещение адаптационных групп кратковременного пребывания, направленное на социальную адаптацию ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной образовательной организации.

Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного и онлайн общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

Непосредственно консультативную помощь в консультационном центре оказывают следующие специалисты:

– педагог-психолог – проводит диагностику, индивидуальные, групповые занятия и консультации по проблемам психического развития детей раннего и дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений;

– заместитель заведующего (старший воспитатель, методист) – оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения, осуществляет общую координацию работы специалистов с родителями (законными представителями) в консультационном центре;

– учитель-дефектолог – проводит консультации и индивидуальные занятия с детьми с отклонениями в развитии;

– учитель-логопед – проводит консультации по речевому развитию детей.

К работе в консультационном центре также могут привлекаться инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, медицинская сестра.

В консультационном центре могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОО (наименование).

Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением мето-

дической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

Не подлежат рассмотрению:

– запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

– запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление **медицинской справки об эпидокружении**.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными заведующим ДОО, фиксируется в журнале учёта, во время часов работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного центра.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами

психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

III. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра

Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, договором с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать консультативную поддержку в форме групповых консультаций или занятий с ребенком и родителем;
- получать индивидуальные консультации по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- соблюдать режим работы и правила поведения в консультационном центре.

Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий дошкольной образовательной организации.

3. Паспорт консультационного центра

Название	Консультационный центр по взаимодействию с семьями с детьми от 2 мес. до 8 лет, в том числе с ОВЗ, находящимися на семейной форме дошкольного образования.
Модель организации деятельности консультационного центра	Консультативная модель
Актуальность	<p>Потребность в получении психолого-педагогической помощи детям, не посещающим ДОО, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.</p> <p>Проведение ранней диагностики, своевременной профилактики и коррекции различных нарушений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОО.</p> <p>Информирование и консультирование родителей по вопросам воспитания и образования детей 2 мес. – 8 лет, не посещающих ДОО.</p>

<p>Основная цель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единства семейного и общественного воспитания; - формирование родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей; - создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; - популяризация деятельности образовательной организации.
<p>Задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации; ✓ Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; ✓ Оказание содействия в социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; ✓ Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи; ✓ Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра; ✓ Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье; ✓ Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.
<p>Формы работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; ✓ консультирование – информирование родителей о

	<p>физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ диагностика – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; ✓ проведение коррекционных, и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; ✓ посещение адаптационных групп кратковременного пребывания, направленное на социальную адаптацию ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
<p>Перспективы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение дошкольным образованием детей 2 мес. – 8 лет, снижение количества неорганизованных детей. 2. Обеспечение выполнения требований законодательства РФ в сфере дошкольного образования.
<p>Нормативно правовые основы создания консультативного центра</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Конвенция ООН о правах ребенка; – Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; – Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО); – Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности»

	<p>сти рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Приказ Минобразования России от 11 декабря 2002 года № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»; – Письмо Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 - 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно - методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»; – Письмо Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях»; – Решение коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду». – Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров» – Приказ УОН администрации города Сочи от 03.02.2016 г. №116 «Об открытии консультационных центров»; – Приказ МДОУ от _____ № _____ «Об организации работы консультационного центра для родителей (законных представителей)»
<p>Организационные мероприятия</p>	<p><u>Подготовительный этап</u> Создание условий для функционирования консультационного центра</p> <p><u>Организационный этап</u> Постановка целей, разработка организационно-информационного сопровождения работы консультационного центра. кон-</p> <p>Утверждение графика и плана работы консультацион-</p>

	<p>ного центра. Размещение информации на сайте ДОО <u>Практический этап</u> Достижение цели путём решения поставленных задач <u>Обобщающий этап</u> Подведение итогов работы консультационного центра.</p>
Территория реализации	МДОУ центр развития ребенка – детский сад № 41 г. Сочи
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - единство семейного и общественного воспитания; - у родителей сформирована компетентность по вопросам поддержки всестороннего развития личности своего ребенка; - создана комплексная система педагогического сопровождения развития ребенка младенческого, раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания; - повышение рейтинга ДОО среди родительской ответственности района и города
Риски	<ul style="list-style-type: none"> - Многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района (в других детских садах и частных организациях); - Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> - Ежегодный отчет - Информация на сайте учреждения
Документы, регламентирующие работу консультативного центра	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ ДОО о создании и функционировании Консультационного центра – Положение о Консультационном центре – План работы Консультационного центра (на учебный год) – График работы специалистов КЦ – Заявления родителей – Журнал регистрации обращений родителей – Журнал предварительной записи на консультацию к специалистам КЦ
<p>Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя, старшей медсестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.</p>	

4. Документация консультационного центра

Состав консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность	Функционал в КЦ (объем работ)

Режим работы консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные

План работы консультационного центра

Месяц	Описание мероприятия	Ответственные	Ожидаемый результат
Организационный этап			
Практический этап			
Итоговый этап			

ФОРМА бланка обращения (запроса)

Данные	Поле для заполнения
Дата обращения	
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)	
Домашний адрес E – mail для обратной связи Номер телефона	
Фамилия имя ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультативную помощь?	

Предпочитаемая форма получения консультативной помощи (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> письменно по электронной почте; <input type="checkbox"/> заочно, по телефону или онлайн-консультация; <input type="checkbox"/> индивидуальная консультация специалиста; <input type="checkbox"/> индивидуальное занятие с ребенком; <input type="checkbox"/> групповая консультация; <input type="checkbox"/> групповое занятие с ребенком; <input type="checkbox"/> посещение ребенком адаптационной группы кратковременного пребывания
Повод обращения (проблема, вопрос)?	
<p style="text-align: center;">Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.</p>	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации обращений родителей и в журнале предварительной записи на консультации к специалистам. Не подлежат рассмотрению запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона), а также запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения в адрес специалистов Консультационного центра.

ФОРМА

заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему ДОО №

(ФИО) _____

ФИО родителя (законного представителя) _____

Паспортные данные: серия № _____

кем и когда выдан _____

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____

Дата «__» _____

Подпись _____

ФОРМА
журнала регистрации обращений (запросов) родителей
на предоставление методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес, телефон	ФИО и дата рождения ребенка	Форма обращения (письменно, по телефону, по элек-	Краткое содержание обращения	Форма желаемого ответа	Отметка об исполнении (дата, форма отве-	Дата и время записи на прием к специалистам

5. Договор о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

« ____ » 20 г.

наименование дошкольной образовательной организации, именуемое в дальнейшем «Консультационный центр», в лице заведующего

действующего на основании Устава с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

(фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение

детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОО № , настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Обязанности Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

2.2. Потребитель обязуется:

- соблюдать условия настоящего договора и Положения о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в ДОО № ;

- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

3. Права Сторон

3.1. Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнения уставной деятельности ДОО;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

4. Срок действия договора

Настоящий договор заключен на период _____ (указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

5.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой – у Потребителя.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр (наименование дошкольной образовательной организации)

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН:

e-mail:

Руководитель:

Дата М.п.

Потребитель:

Ф.И.О.

Паспорт

Адрес регистрации/фактического проживания:

Дата

Подпись

Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- методист (старший воспитатель);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- старшая медицинская сестра (при наличии в штате ДОО).

Окончательный перечень специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра, определяется с учетом кадровых и территориальных возможностей ДОО.

С целью организации работы консультационного центра администрации ДОО необходимо разработать следующие методические материалы:

- функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности психолога-педагога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-логопеда консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности учителя-дефектолога консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;

- функциональные обязанности воспитателя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности музыкального руководителя консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности инструктора по физической культуре консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»;
- функциональные обязанности старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра по направлению деятельности «Оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей в семейной форме»ю

Примерные функциональные обязанности заведующего как руководителя консультационного центра

Заведующий ДОО осуществляет:

- общее руководство деятельностью консультационного центра;
- внешнее взаимодействие ДОО с представителями родительской общественности;
- внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра.

–

Примерные функциональные обязанности методиста (старшего воспитателя), педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшей медицинской сестры (при наличии в штате ДОО) консультационного центра

Методист (старший воспитатель), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медицинская сестра консультационного центра осуществляют внутреннее взаимодействие между собой, а также внешнее взаимодействие с другими дошкольными образовательными организациями различных форм, а также с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Функциональные обязанности ответственного за работу консультационного центра

1. Общие положения

1.1 Ответственный за работу консультационного центра (далее – координатор) осуществляет его непосредственное руководство и подчиняется приказам заведующего ДОО.

1.2 Координатор является педагогом первой или высшей квалификационной категории.

1.3 Координатор осуществляет распределение функций между членами рабочей группы в зависимости от поступающих заявок.

1.4 По согласованию с заведующим ДОО координатор может привлекать к исполнению заявок родителей других специалистов детского сада

1.5 Трудовые отношения между администрацией ДОО и координатором регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством

2. Целью деятельности координатора является обеспечение условий для реализации запроса родителей на оказание образовательных услуг ребенку и его семье

3. Для реализации цели координатору определяются следующие функции:

3.1 Координационно-организационная:

3.1.1 организация работы по оказанию психолого-педагогического сопровождения семье ребенка, младенческого, раннего или дошкольного возраста, находящегося на семейной форме получения дошкольного образования, педагогами ДОО;

3.1.2 взаимодействие с организациями района и города по оказанию консультативной помощи семье и ребенку (психологической, психотерапевтической, медицинской, коррекционной и т.п.).

3.2 Аналитическая:

3.2.1 изучение и реальная оценка особенности социальной микросреды в районе;

3.2.2 анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

3.2.3 определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с различными категориями семей, воспитывающих ребенка младенческого, раннего и дошкольного возраста исключительно в домашних условиях;

3.2.4 прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в образовательной среде для корректировки системы работы учреждения с семьями детей, не посещающих детские сады.

3.3 Методическая:

3.3.1 организация разработки методического обеспечения работы консультационного центра;

3.3.2 оказание методической помощи педагогам учреждения по планированию работы с детьми, находящимися на семейной форме получения дошкольного образования;

3.3.3 анализ и обобщение опыта работы с детьми, находящимися на семейной форме получения дошкольного образования.

4. Для выполнения своих функций координатор должен обладать следующими компетентностями:

4.1 знать нормативные документы, регламентирующие дошкольное образование;

4.2 хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

4.3 уметь мобилизовать ресурсы общественного воспитания для того, чтобы предотвратить нежелательные для ребенка отклонения в развитии и поведении;

4.4 владеть способами сбора и обработки информации.

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____ подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

Функции члена рабочей группы консультационного центра

1. Общие положения

1.1 Член рабочей группы консультационного центра (далее – консультант) подчиняется приказам заведующего детским садом и распоряжениям ответственного за работу консультационного центра, если они не противоречат приказам и распоряжениям заведующего

1.2 Консультант имеет высшее профильное педагогическое образование

1.3 Консультант самостоятельно (при необходимости – коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье и может привлекать других специалистов к их реализации

1.4 Трудовые отношения между администрацией ДОО и консультантом регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством

2. Целью деятельности консультанта является оказание адресной психолого-педагогической помощи семьям, имеющим детей от 2 мес до 8 лет, находящихся на семейной форме дошкольного образования

3. Для реализации цели консультанту определяются следующие функции:

3.1 Информационная функция:

3.1.1 сбор и обработка информации, выявление запроса родителей детей, не посещающих ДОО, на услуги дошкольного образования;

3.1.2 информирование руководителя учреждения и координатора об актуальной ситуации в районе с целью организации наиболее востребованных родителями образовательных услуг;

3.1.3 осуществление обмена информацией с другими ДОО города и края;

3.1.4 участие в информировании родительской общественности района о возможности получения методической, психологической, логопедической, педагогической и коррекционной помощи детьми, не посещающими ДОО;

3.2 Диагностическая:

3.2.1 проведение мероприятий по диагностике развития ребенка, определение перспективных путей развития, необходимой коррекционной помощи;

3.2.2 диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

3.2.3 составление индивидуальной программы (карты) развития ребенка на основе диагностических данных;

3.3 Консультативная:

3.3.1 проведение с родителями консультаций по обозначенным ими проблемам;

3.3.2 консультирование родителей по вопросам развития ребенка (психолого-педагогическое сопровождение семьи);

3.3.3 обучение родителей методикам и приемам дошкольной педагогики;

3.3.4 проведение индивидуальных (либо малыми группами) занятий с ребенком и (или) родителями.

3.4 Методическая:

3.4.1 разработка методического обеспечения работы консультационного центра;

3.4.2 обобщение опыта работы с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста, находящимися на семейном обучении.

4. Для выполнения своих функций консультант должен обладать следующими компетенциями:

4.1 знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с ребенком и его семьей;

4.2 знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

4.3 владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;

4.4 владеть методами диагностики и образования детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

4.5 владеть способами сбора и обработки информации.

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомлен _____ подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Должностная инструкция воспитателя консультационного центра

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель является сотрудником консультационного центра (КЦ), осуществляющим воспитательно-образовательный процесс в адаптационных группах кратковременного пребывания (АГКП).

1.2. Воспитатель КЦ назначается на должность и увольняется с неё приказом заведующего.

1.3. Воспитатель КЦ назначается из числа лиц, имеющих необходимое профессиональное образование и специальную подготовку, а так же прошедших медицинское обследование.

1.4. Воспитатель должен знать и в своей работе руководствоваться и применять:

- правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения и иные локальные акты ДОО;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию и гигиену;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- теорию и методику воспитательной работы;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- новейшие достижения педагогической науки;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно координатору КЦ.

2. Основные задачи и обязанности:

2.1. Основными задачами воспитателя являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- создание максимально благоприятных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей.

2.2. Должностные обязанности:

2.2.1. Обеспечивает посещение детьми занятий и других мероприятий, проводимых согласно утвержденной программе другими педагогическими и медицинскими работниками детского сада и КЦ.

2.2.2. Проводит собственные занятия в целях создания благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, его склонностей, интересов.

2.2.3. Устанавливает личностный контакт с детьми и родителями (законными представителями), создает благоприятную эмоционально-психологическую атмосферу,

2.2.4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

2.2.5. Ведет журнал регистрации родителей и детей.

2.2.6. Принимает активное участие на музыкальных и физкультурных занятиях, совместно с музыкальным руководителем, воспитателем по физической культуре готовит праздники, развлекательные мероприятия.

2.2.7. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей.

2.2.8. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья детей в период воспитательного процесса.

2.2.9. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.10. В профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к участникам образовательного процесса и другим лицам, примером собственного поведения способствует формированию общей культуры личности детей.

2.2.11. Обеспечивает светский характер образования, не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.

2.2.12. Работает по графику (расписанию), составленному координатором КЦ и утвержденному заведующим ДОО.

2.2.13. Предоставляет возможность администрации и/или назначенным ей лицам присутствовать на своих занятиях и любых мероприятиях, проводимых с воспитанниками при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне.

2.2.14. Планирует свой рабочий день, определяет цели и задачи занятий, а также методы, приемы и формы их достижения (наличие и оформление годового, перспективного и календарного планов).

2.2.15. Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию АГКП:

- план воспитательно-образовательной работы;
- журнал посещаемости
- журнал кварцевания помещений КЦ;
- индивидуальные карты детей;
- журнал регистрации родителей.

2.2.18. Участвует в деятельности методических объединений, педсоветов и других формах методической работы.

2.2.19. Консультирует родителей (законных представителей) детей, посещающих АГКП по вопросам воспитания и обучения;

2.2.20. Участвует на совещаниях и семинарах;

2.2.21. Проходит периодическое медицинское обследование.

2.2.22. Планирует и организует:

- изучение индивидуальных особенностей детей и динамики их развития, выявление специфики, определение состояния и перспектив развития;

- воспитательный процесс на занятиях с детьми;
- индивидуальную работу с детьми;
- установление связей семьи и детского сада.

2.2.22. Контролирует: безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

2.2.23. Обеспечивает:

- своевременное заполнение установленной отчетной документации;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения в котором воспитатель проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- незамедлительное информирование координатора КЦ и заведующего ДОО о невозможности выхода на работу с объяснением причин;

- исполнение законных распоряжений и требований руководства.

2.2.24. В случае возникновения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей, незамедлительно докладывает

ет об этом заведующему ДОО с указанием обстоятельств, препятствующих исполнению, и мер, предпринятых для их устранения.

3. Права

Воспитатель КЦ имеет право:

3.1.Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС ДО.

3.2. Принимать участие в разработке образовательной программы, в принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности КЦ и совершенствованию форм и методов организации труда; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности КЦ недостатков.

3.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения им своих должностных обязанностей.

3.5. Участвовать в работе Педагогического Совета и методической службы.

3.6. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье детей во время их пребывания в АГКП.

4.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

« » _____ 20__ г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Ф.И.О. _____

(подпись)

Список использованных источников

1. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 19. Ст. 2336.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Российская газета. - 27.01.1996. - № 17, 12.01.2016. - № 6870.

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. № 996-р // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 23. Ст. 3357.

4. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» от 15.04.2014 № 295 (подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 17. Ст. 2058.

5. Консультационные центры: [Электронный ресурс] // ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования». Саратов. 2016. URL: <http://soiro.ru/content/konsultacionnyye-centry>. (Дата обращения: 24.07.2016).

6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)

7. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях»

8. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 16.10.2013 № 17-

02/7523-НК «О методических рекомендациях по организации психолого-педагогического сопровождения детей иродителей(законных представителей) в условиях консультационных центров ДОО»

9. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 30.10.2013 № 17-

02/7917-НК «О методических рекомендациях по организации оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в условиях консультационных центров ДОО»

10. Письмо Министерства образования и науки Мурманской области от 02.12.2013 № 17- 02/8802-ИК «О методических рекомендациях по проведению психолого-педагогической диагностики в условиях консультационных центров ДОО»

11. Кильдышева И.А. «Методические рекомендации по организации деятельности консультационно-методического пункта»: практико-ориентированное пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений: [Электронный ресурс]. Тюмень: ТОГИРРО, 2013. URL:

<https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fadmtyumen.ru%2Ffiles%2Fupload%2FOrV>

[%2FD_edu%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5%2520%25D0%25BF%25D1%2583%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B.docx&name=Консультационные%20пункты.docx&lang=m&c=576d5f31ed0](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fadmtyumen.ru%2Ffiles%2Fupload%2FOrV%2FD_edu%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5%2520%25D0%25BF%25D1%2583%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B.docx&name=Консультационные%20пункты.docx&lang=m&c=576d5f31ed0). (Дата обращения: 24.07.2016).

[D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5%2520%25D0%25BF%25D1%2583%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B.d](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fadmtyumen.ru%2Ffiles%2Fupload%2FOrV%2FD_edu%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5%2520%25D0%25BF%25D1%2583%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B.docx&name=Консультационные%20пункты.docx&lang=m&c=576d5f31ed0)

[osx&name=Консультационные%20пункты.docx&lang=m&c=576d5f31ed0](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fadmtyumen.ru%2Ffiles%2Fupload%2FOrV%2FD_edu%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D0%25BD%25D1%2581%25D1%2583%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2582%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5%2520%25D0%25BF%25D1%2583%25D0%25BD%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B.docx&name=Консультационные%20пункты.docx&lang=m&c=576d5f31ed0). (Дата обращения: 24.07.2016).

12. Татевосян Т.Ю. «Создание консультационного пункта в ДОУ»: [Электронный ресурс]. МОУ «Информационно-методический центр», п. Некрасовский, Ярославская область, 2010.

URL: https://docviewer.yandex.ru/7urUhttp%3A%2F%2Fimc-nekr.edu.yar.ru%2Fdocs%2Fdou_rayona%2Fkonsultatsionnie_punkti_v_dou.doc&name=konsultatsionnie_punkti_v_dou.doc&lang=ru&c=576d64e7539e. (Дата обращения: 24.07.2016).

13. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

14. «Требования к организации работы консультационных пунктов для родителей»: методическое руководство: [Электронный ресурс]. Республиканский центр «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан, Астана, 2013. URL:

<http://netnado.ru/dokumenty-vzyl/addfile-1/index.html>. (Дата обращения: 24.07.2016).

15. Письмо ООО «Простой.ру» от 19.09.2014 № 352 «О создании сервиса консультационной и методической поддержки внедрения моделей консультативно-методических центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

16. Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.05.2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров»

17. Русаков А.С., Эпштейн М.М. Модель инновационных комплексов при освоении ФГОС ДО. - М.: ТЦ Сфера; СПб.: Образовательные проекты, 2016.

18. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155.

19. СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

20. Государственная программа Краснодарского края «Развитие образования», утверждена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939.

21. Закон Краснодарского края «Об образовании» от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ.

22. Приказ УОН администрации г. Сочи от 03.02.2016 № 116 «Об открытии консультационных центров (пунктов) по взаимодействию муниципального дошкольного образовательного учреждения и родительской общественности».

23. Приказ УОН администрации г. Сочи от 22.03.2016 № 317 «О создании условий для организации работы в консультационных пунктах на базе ДОО города».

24. Региональный аспект развития дошкольного образования Краснодарского края, г. Геленджик, 14-16 октября 2015: [Электронный ресурс] // ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края. Краснодар, 2007-2016. URL: <http://iro23.ru/forum-do-2015>. (Дата обращения: 24.07.2016).

Содержание

Введение	3
Примерные формы нормативной документации, регламентирующей функционирование консультационного центра в ДОО	5
Примерный состав специалистов, привлекаемых для осуществления деятельности в рамках работы консультационного центра.....	25
Список использованных источников	35

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Отпечатано в типографии издательства «Экоинвест»
350080, г. Краснодар, ул. Тюляева, 4/1
Тел./факс (861) 201-03-30.
E-mail: ecoinvest@publishprint.ru, ecoinvest@mail.ru
<http://publishprint.ru>

Подписано в печать 20.02.20.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Гарнитура Times New Roman.
Печать цифровая. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 1,40. Тираж 10 экз.
Заказ № 2491.