

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной социальной помощи на частичную компенсацию за наем жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной социальной помощи на частичную компенсацию за наем жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в целях привлечения в муниципальные образовательные организации на вакантные места отдельных категорий работников, не обеспеченных жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Право на получение ежемесячной социальной помощи на частичную компенсацию за наем жилых помещений (далее – социальная помощь) имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность учителя, воспитателя, помощника воспитателя, младшего воспитателя, педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Работник), при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) осуществление трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации (далее - Организация) по трудовому договору;
- 2) наличие гражданства Российской Федерации;

3) отсутствие у Работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

4) стаж работы в должности, предусмотренной п.1.2. настоящего Порядка в Организации 3 месяца;

5) работа по должности является основным местом работы Работника на условиях полной занятости;

б) наличие у Работника либо члена его семьи договора найма жилого помещения, заключенного с собственником жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в установленном законом порядке;

собственник жилого помещения не должен состоять с Работником в близких родственных отношениях, т.е. не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью), внуком (внучкой);

7) наличие документов (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иными документами, подтверждающими перевод денежных средств об исполнении распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемым клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа.

1.3. В целях исполнения Порядка к членам семьи Работника относятся: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители Работника и его супруги (супруга) проживающие совместно с Работником.

1.4. Размер социальной помощи составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей по договору найма жилого помещения, но не более ежемесячной суммы оплаты по договору найма жилого помещения. Социальная помощь, выплачиваемая в соответствии с настоящим Порядком, не подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами.

1.5. В случае назначения социальной помощи за неполный месяц, ее размер рассчитывается пропорционально периоду найма.

1.6. Социальная помощь выплачивается по одному договору найма жилого помещения вне зависимости от количества членов семьи, проживающих по одному адресу. В случае возникновения права на получение социальной помощи у

членов семьи назначение и выплата социальной помощи производится одному из членов семьи.

1.7. Социальная помощь выплачивается ежемесячно.

1.8. Финансирование расходов, связанных с оказанием социальной помощи, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

1.9. Уполномоченным органом по назначению и осуществлению выплаты является Организация.

1.10. Работник, который добровольно ухудшил свои жилищные условия на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, может быть принят к рассмотрению на предоставление социальной помощи только по истечении пяти лет с момента совершения действий, в результате которых ухудшились жилищные условия.

Добровольным ухудшением жилищных условий являются следующие действия:

снятие с регистрационного учета;

отчуждение жилого помещения, принадлежавшего Работнику на праве собственности на территории муниципального образования.

2. Порядок обращения за предоставлением социальной помощи

2.1. Для рассмотрения вопроса о назначении социальной помощи Работник предоставляет руководителю Организации следующие документы:

заявление по установленной форме (приложение 1);

согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 3);

паспорт заявителя или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации);

паспорт супруга (супруги), совершеннолетних детей, несовершеннолетних детей достигших 14 лет или документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц 2-3, 5-12, 14, 16-17 паспорта гражданина Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (копия);

свидетельство о рождении ребенка (копия);

документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет, в образовательной организации по очной форме обучения (оригинал);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объектах недвижимости на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, находящихся в собственности работника и членов семьи, указанных в п.1.3 настоящего Порядка (оригинал);

договор найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заключенный с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством (копия);

документ (сведения) об отсутствии у Работника и (или) членов его семьи на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения, выданного органом местного самоуправления, осуществляющим права наймодателя в отношении муниципального жилищного фонда;

выписка из домовой книги (оригинал);

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карт «Мир» (оригинал).

2.2. Для предоставления социальной помощи Работник ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет руководителю Организации:

заявление о предоставлении социальной помощи за отчетный период (приложение 4);

документ (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иными документами, подтверждающими перевод денежных средств об исполнении распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемым клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карт «Мир».

2.3. Документ (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иными документами, подтверждающими перевод денежных средств об исполнении распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемым клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа за декабрь, Работник представляет не позднее 20 января следующего года.

2.4. Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов документов для сверки.

3. Порядок назначения социальной помощи

3.1. Для назначения социальной помощи в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подачи заявления Работником Организация проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

3.2. На основании представленных документов Организация готовит приказ о назначении социальной помощи (далее - приказ о назначении), с указанием:

фамилии, имени, отчества, (далее - ФИО);

занимаемой должности;

даты назначения социальной помощи.

3.3. Документы, указанные в пунктах 2.1 настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в Организации.

3.4. Социальная помощь назначается со дня подачи Работником заявления руководителю Организации с предоставлением необходимого полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления социальной помощи

4.1. Для предоставления социальной помощи руководитель Организации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в бухгалтерию Организации или муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», обслуживающее Организацию по договору следующие документы:

заявку о предоставлении социальной помощи Работнику Организации по установленной форме (приложение 5);

документ (чек, квитанция, выписка с банковского счета об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, итогов дебетовых и кредитовых операций и т.п., а также иными документами, подтверждающими перевод денежных средств об исполнении распоряжения клиента об осуществлении перевода электронных денежных средств, выдаваемым клиенту оператором электронных денежных средств), подтверждающих затраты на оплату жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием получателя платежа за отчетный период, копия заверенная печатью и подписью руководителя Организации;

реквизиты банковского счета Работника, операции по которому осуществляются с использованием карт «Мир», копия, заверенная печатью и подписью руководителя Организации;

заявление Работника о предоставлении социальной помощи за отчетный период (приложение 4).

4.2. Для выплаты социальной помощи за декабрь руководитель Организации представляет вышеуказанные документы не позднее 25 января следующего года.

4.3. Бухгалтерия Организации или муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», обслуживающая Организацию по договору, в течение 3 (трех) рабочих дней проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

4.4. На основании приказа о назначении и представленных документов бухгалтерия Организации или муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», обслуживающая Организацию по договору, осуществляет выплату социальной помощи Работнику в течении 3-х рабочих дней после выполнения пункта 4.3. настоящего Порядка.

4.5. Документы, указанные в 4.1. настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в бухгалтерии Организации или муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», обслуживающие Организацию по договору.

5. Порядок приостановления, прекращения выплаты социальной помощи

5.1. Выплата социальной помощи приостанавливается, прекращается в случаях:

- а) отказа Работника от получения социальной помощи;
- б) увольнения Работника из Организации;
- в) прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;
- г) смерти Работника;
- д) выявления в представленных Работником документах, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на назначение социальной помощи;
- е) приобретения (получения) в собственность Работником и (или) членами его семьи (супругом, супругой, детьми) жилых помещений на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- ж) предоставления Работнику и (или) членам его семьи (супругу, супруге, детям) жилого помещения специализированного жилого фонда на территории

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

з) предоставление социальной помощи прекращается с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.2. При наступлении случаев, указанных в подпунктах в) и д) пункта 5.1. настоящего Порядка, руководитель Организации издает приказ о приостановлении предоставления социальной помощи, в котором указываются: ФИО, занимаемая должность, случай (случаи) приостановления предоставления социальной помощи, дата приостановления предоставления социальной помощи.

5.3. При наступлении случаев, указанных в подпунктах а), б), г), е) и ж) пункта 5.1. настоящего Порядка, руководитель Организации издает приказ о прекращении предоставления социальной помощи, в котором указываются: ФИО, занимаемая должность, случай (случаи) прекращения предоставления социальной помощи, дата прекращения предоставления социальной помощи.

5.4. При выявлении в представленных Работником документах недостоверных сведений, влияющих на назначение социальной помощи Работнику, Организация имеет право самостоятельно инициировать приостановление или прекращение выплаты социальной помощи.

6. Причины отказа в назначении социальной помощи

6.1. Социальная помощь не назначается в случае:

- а) несоответствия Работника требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;
- б) непредставления Работником необходимых документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме;
- в) в случае заключения Работником договора найма жилого помещения, заключенного с наймодателем, не являющимся собственником жилого помещения в установленном законом порядке.

7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов

7.1. Социальная помощь, назначенная на основании документов, содержащих недостоверные сведения, а также социальная помощь излишне выплаченная Работнику, подлежит возврату Работником добровольно либо в судебном порядке.

7.2. Работник обязан извещать руководителя Организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальной помощи, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

7.3. Работник несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7.4. Руководитель Организации несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.

7.5. Предоставленные сведения и документы могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки.

7.6. В целях налогообложения доходов наймодателей руководители муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предоставляющие меру социальной поддержки лицам, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, ежеквартально представляют копии договоров найма жилых помещений в Инспекцию Федеральной налоговой службы России в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию
и науке администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

О.Н. Медведева