

Комиссия по социально-трудовым вопросам

Специфика деятельности в дошкольном учреждении заключается в ее особой социальной значимости, высоком уровне ответственности и серьезных психоэмоциональных нагрузках, с которыми неизбежно связана повседневная работа педагогов и сотрудников ДОУ, актуальны вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. Нередко возникают ситуации, требующие безотлагательной помощи. Для обеспечения регулирования социально-трудовых вопросов создана комиссия по социально-трудовым вопросам, в функции которой входит:

- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю выполнения договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, содействие в организации наставничества в ДОУ;
- забота о повышении профессионального мастерства, организация смотров-конкурсов среди молодых сотрудников;
- подготовка проектов, постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременной выплаты зарплат;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по контролю соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении;
- рассмотрение проектов приказов и формирование мотивированного мнения профкома;
- при увольнении членов профсоюзов.

План работы комиссии по социально-трудовым вопросам

| Дата | Вид деятельности |
|----------|--|
| Сентябрь | Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников |
| Январь | О совместной работе профкома и администрации |
| Февраль | Контроль выплаты доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни |
| Март | О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах |
| Апрель | Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства |
| Май | Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет |
| Июнь | Контроль своевременной выплаты отпускных |

Комиссия по организационно-массовой работе

Функции комиссии:

- Организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- Формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников организации в члены профсоюза; контроль над выполнением ими уставных требований
- Организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- Рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- Организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, собранием и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- Разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный план, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома;
- Подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- Разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива;
- Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
- Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома; подготовка и передача документов в архив;
- Осуществление контроля соблюдения порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;-
- Составление профсоюзной статистической отчетности.

Комиссия по охране труда

Функции комиссии:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов (или иного уполномоченного работниками представительного органа) для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

П Л А Н
работы комиссии по охране труда

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|------|--|------------------|---------------|
| 1 | Наличие и соответствие требованиям документов по вопросам охраны труда в кабинетах. | Октябрь | Комиссия |
| 2 | О состоянии качества крепежа стендов, электронных досок, мебели в группах, раздевалках и верандах, музыкальном и спортивном залах | Ноябрь | Комиссия |
| 3 | Участие в проведении Дней охраны труда | Ежемесячно | |
| 4 | Участие в проведении периодического контроля по соблюдению законодательства по охране труда. Участие в проверке состояния санитарно-бытовых помещений, контроль за выдачей спецодежды, обеспечением средствами индивидуальной защиты. | Декабрь | |
| 5 | Контроль за наличием и сроком годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи | Январь | |
| 6 | Участие в расследовании несчастных случаев. Участие в разработке плана противопожарной безопасности и плана эвакуации учащихся и работников ДОУ в случае пожара. | Февраль | Комиссия |
| 7 | Оказание помощи в создании уголков по охране труда | Ежемесячно | |
| 8 | Участие в разработке мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период | Август | Комиссия |

Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе

Функции комиссии:

- Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

- Организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок, соревнований на спортивных площадках города

- Проводит пропаганду за здоровый образ жизни.

- совместно с работодателем обеспечивает условия для занятий физкультурой, спортом и туризмом, участие коллектива в профессиональных конкурсах.

- Организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей, проведение прогулок, выездов в зоны отдыха в выходные и праздничные дни,

- совместно с комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию осуществляет контроль использования средств социальных внебюджетных фондов на проведение оздоровительных мероприятий в организации.

- .Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средства информации.

- .Готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие физкультурного движения, культурного обслуживания и организацию оздоровления.