УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.02.2015г. **№ 170**

г. Сочи

Об организации деятельности муниципальных инновационных площадок в 2015 году

На основании приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи от 22.12.2014г. № 1383 «Об итогах конкурса инновационных проектов образовательных организаций города Сочи в 2014/2015 учебном году», в соответствии с Постановлением администрации города Сочи от 03.02.2015 № 295 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 29 ноября 2013 года № 2608 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы», приказом управления по образованию и науке администрации города Сочи от 05.02.2015 № 118 «О реализации муниципальной программы города Сочи «Дети Сочи» на 2014-2017 годы», Положением о порядке формирования и функционирования муниципальных инновационных площадок системы образования города Сочи (приказ УОН от 08.07.2014 № 738), с целью обеспечения поддержки, повышения эффективности деятельности образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок в 2015 году, приказываю:

1. Утвердить распределение субсидии в сумме 1 000, 0 тыс. рублей, выделенной в 2015 году на реализацию п. 4.9. «Поддержка муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы» направления 4: «Одаренные дети Сочи» муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы» среди образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса инновационных проектов в 2014/2015 учебном году (Приложение 1).

2. Руководителю ЦБ УОН (Анохина) перечислить субсидию в сумме 1 000,0 тыс. рублей, выделенную на реализацию муниципальной программы «Дети Сочи» на 2014-2017 годы в 2015 году (направление 4: «Одаренные дети Сочи», п. 4.9. «Поддержка муниципальных учреждений, реализующих инновационные проекты и программы»), на лицевые счета образовательных организаций, получивших статус муниципальных инновационных площадок: МОБУ ДОД ЦТРиГО, МОБУ лицей № 95, МОБУ ДОД станция юных техников, МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №79, МОБУ ДОД

центр внешкольной работы, МОБУ гимназия №1, МОБУ гимназия №9, МОБУ гимназия №44, МДОБУ детский сад № 41, МБУ Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи, МБУ ДОД «Ориентир», МОБУ лицей № 3 в соответствии с Приложением 1.

3. Директорам образовательных организаций: МОБУ ДОД ЦТРиГО (Турсунбаев), МОБУ лицей № 95 (Тлиф), МОБУ ДОД станция юных техников (Черединов), МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №79 (Собатенко), МОБУ ДОД центр внешкольной работы (Антонян), МОБУ гимназия №1 (Латиева), МОБУ гимназия №9 (Немчинова), МОБУ гимназия №44 (Корнева), МДОБУ детский сад № 41 (Бычкова), МБУ Центр педагогической диагностики и консультирования детей и подростков г.Сочи (Сергиенко), МБУ ДОД «Ориентир» (Набоких), МОБУ лицей № 3 (Тертерян):

3.1. Представить план реализации инновационного проекта в 2014/2015 учебном году (Приложение 2), смету расходов целевой субсидии для согласования и утверждения начальником управления по образованию и науке администрации города Сочи (Приложение 3), а также план мероприятий на 2015 год, проводимых образовательной организацией для педагогической общественности города, по подготовке и трансляции инновационного опыта и инновационных продуктов по теме проекта (не менее одного мероприятия в год) до 27 февраля 2015 года в управление по образованию и науке администрации г. Сочи, к.21.

3.2. Представить в ЦБ УОН заявку на предоставление целевых субсидий, внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности, соглашение о предоставлении субсидий на иные цели **в срок до 1 марта 2015 года**.

3.3. Взять под личный контроль целевое и эффективное использование выделенных средств.

3.4. Представить отчет о реализации полученных субсидий не позже 30 дней со дня получения.

3.5. Использовать в работе при подготовке отчета о деятельности муниципальной инновационной площадки в сфере образования г. Сочи в 2014/2015 учебном году предложенную структуру отчета (Приложение 4).

4. Отделу сопровождения инновационных проектов управления по образованию и науке администрации города Сочи (Белоусова) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по реализации средств в соответствии с выделенными объемами финансирования.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи В.Ю. Макарову и А.О. Косян, каждого в своей части.

Начальник управления О.Н. Медведева

Приложение 1
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от №

Распределение субсидий
среди образовательных организаций, получивших статус
муниципальных инновационных площадок по итогам городского конкурса
инновационных проектов в 2014/2015 учебном году

№ п/п	Получатель субсидии	Размер субсидии (тыс. руб.)	месяц
1	МОБУ ДОД ЦТРиГО	100	апрель
2	МОБУ лицей № 95	100	июнь
3	МОБУ ДОД станция юных техников	60	май
4	МДОБУ детский сад общеразвивающего вида №79	80	май
5	МОБУ ДОД центр внешкольной работы	100	май
6	МОБУ гимназия №1	80	май
7	МОБУ гимназия №9	100	март
8	МОБУ гимназия №44	100	март
9	МДОБУ детский сад № 41	80	май
10	МБУ ЦПДК	100	апрель
11	МБУ ДОД «Ориентир»	100	июнь
ИТОГО		1 000	

Начальник управления О.Н. Медведева

Приложение 2
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от №

Структура плана работы ОУ – муниципальной инновационной площадки (МИП)

	Структура плана	Содержательное обеспечение плана
I	Титульный лист	Размещается на отдельной странице Пример: Наименование образовательной организации УТВЕРЖДАЮ Директор_____ «____»_____2015г План работы муниципальной инновационной площадки на 2014/2015 учебный год Тема «_____» Сочи 2015
II	Введение	1. Цель проекта (общая) 2. Задачи (общие) 3. Этапы реализации проекта 4. Конечные продукты с указанием категории потребителей 5. Руководство деятельностью МИП (Ф.И.О., к.т.) 6. Цель и задачи, реализуемые МИП в 2014/2015 уч.г. 7. Планируемые результаты реализации инновационного проекта в 2014/2015 уч.г. с учетом продуктов инновационной деятельности ***Основными результатами инновационной деятельности МИП в 2014/2015 уч.г. предполагаются….*** ***В качестве продуктов инновационной деятельности МИП предполагается ….***
III	План работы МИП на 2014/2015учебный год ***Рекомендуемая форма плана прилагается***	Содержание деятельности МИП раскрывается по направлениям, предложенным самим образовательным учреждением в рамках логики инновационной деятельности по конкретной теме. ***Рекомендуемые направления деятельности*** ***1.Организационно-нормативная деятельность*** В данном разделе планируются мероприятия организационного характера в рамках темы МИП (организация рабочих групп по теме МИП, организация системы внутреннего самоуправления инновационной деятельностью, организация

		структур, поддерживающих инновационную деятельность МИП – родительский совети, комиссии внутришкольного аудита или экспертизы качества, сетевые сообщества и т.п.) ***2.Методическая деятельность*** В данном разделе планируются мероприятия по повышению квалификации учителей своего учреждения, а также: -обмен методическим опытом, связанным с темой МИП; -подготовка методического продукта как результата деятельности МИП; - иное. ***3.Образовательная деятельность*** В данном разделе планируются мероприятия по использованию потенциала инновационной деятельности для целей реализации ФГОС, достижения планируемых результатов образования детей и профессионального стандарта педагога ***4. Диссеминация инновационного опыта*** В данном разделе планируются мероприятия: -проведение открытых уроков, мастер-классов, обобщающих и практических семинаров, реализация сетевых проектов и т.д. ***5.Информационная деятельность*** Обеспечение информационной открытости инновационной деятельности: -информация на сайте ОУ (указать ссылку на раздел, где размещается информация об инновационной деятельности МИП, включающая нормативные и методические материалы, сопровождающие реализацию темы МИП); -информационное обеспечение публикаций по теме МИП (ссылки или сами публикации); -информационное обеспечение мероприятий городского уровня с участием ОУ; -размещение отчета об инновационной деятельности; -иное. ***6. Деятельность по организации взаимодействия (сетевые партнеры, партнерство с родителями,…)*** В данном разделе планируется указание проектов(сетевых, российских и иных), в которых участвует ОУ ***7. Экспертная деятельность*** В данном разделе планируются мероприятия по организации экспертизы инновационной деятельности: -внутришкольной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП (название мероприятия, форма проведения, формат оценки); -общественно-профессиональной экспертизы результатов инновационной деятельности МИП.

Форма плана

План работы МИП на 2014/2015 учебный год

_____

_____

(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Задачи	Деятельность	Сроки	Результат	Уровень мероприятия (внутришкольный, городской, региональный)/ Ответственный
1.Направление деятельности					
1.					
…					
2.Направление деятельности					
1					
…					
…					
1					
…					

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

_____

М.П.

Начальник управления О.Н. Медведева

Приложение 3
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от №

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления по
образованию и науке
_____О.Н. Медведева

СМЕТА РАСХОДОВ

реализации проекта_____
_____
_____
(наименования проекта и образовательной организации)

№п/п	Наименование расходов	Цель	Сумма платежа, руб.	Срок платежа
1				
2				
3				
…				

Директор ОО-муниципальной
инновационной площадки:

_____
М.П.

Начальник управления О.Н. Медведева

Приложение 4
к приказу управления по
образованию и науке
администрации г. Сочи
от №

СТРУКТУРА ОТЧЕТА
о деятельности муниципальной инновационной площадки
в сфере образования г. Сочи
в 2014 - 2015 учебном году

1. **Титульный лист:**
   - *полное наименование ОУ;*
   - *тема инновационного проекта;*
   - *сроки реализации инновационного проекта (программы);*
   - *список исполнителей;*
   - *отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.*
2. **Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):**
   1. ***Продуктивность реализации инновационного проекта (программы):*** *достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.*
   2. ***Управление инновационной деятельностью:***
   - *перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в ходе реализации инновационного проекта;*
   - *система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности учреждения в целом;*
   - *внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;*
   - *наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;*
   - *организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями; систему поддержки субъектов инновационного процесса;*
   3. ***Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта*** (программы) на муниципальном,

региональном, межрегиональном, федеральном уровнях (*конференции, мастер–классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.*).

4. ***Программно-методическое обеспечение:***
   - *описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;*
   - *описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;*
   - *описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.*
5. ***Анализ и оценка результатов,*** *полученных в ходе реализации инновационного проекта (программы). Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключения о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.*
6. ***Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы****. Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).*
7. ***Основной вывод об эффективности инновационной деятельности****, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.*

3. **Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации инновационного проекта (программы):**

№ п/п	*Задачи*	*Перечень запланированных мероприятий*	*Содержание фактически проделанной за год*	*Сроки, место проведения мероприятий*	*Характеристика полученных результатов, тиражируемых*

			работы		*продуктов*
Этап 1. Наименование, сроки реализации					
1					
…					
Этап 2. Наименование, сроки реализации					
1					
…					
Этап 3. Наименование, сроки реализации					
1					
…					

4. **Приложение:**
   1. *Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.*
   2. *Дополнительные материалы:*
   - *научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;*
   - *копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);*
   - *статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;*
   - *аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);*
   - *примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;*
   - *таблицы, графики, иллюстрации;*
   - *другое.*

Начальник управления О.Н. Медведева